**Atsiskaitymas už mokamas paslaugas**

Atsiskaityti už mokamas paslaugas galima **grynaisiais ir banko kortele**: profilaktiniame kabinete (200 kab.), laboratorijoje (236 kab.), odontologų kabinetuose (305-315 kab.), administracijoje (317 kab.).

**Jeigu reikia sąskaitos faktūros**

**Jei sąskaitą faktūrą norite gauti iškart, atlikę įmoką, kreipkitės į poliklinikos finansininką (III aukštas 316 kabinetas).**

**Dėl sąskaitos faktūros už mokamas paslaugas kreiptis el. paštu:**[buhalterija@mazeikiupspc.lt](mailto:buhalterija@mazeikiupspc.lt)

Sąskaita faktūra išrašoma ir atsiunčiama per 3 darbo dienas nurodytu el. pašto adresu. Jei sąskaita faktūra išrašoma fizinio asmens vardu, būtina nurodyti to asmens vardą, pavardę, adresą ir kvito numerį (arba pridedamas nuskenuotas kvitas), taip pat kontaktinį telefono numerį.

Jei sąskaita faktūra išrašoma juridinio asmens vardu, reikia pateikti įmonės rekvizitus (įmonės pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas) ir pridėti nuskenuotą mokėjimo kvitą. Sąskaita faktūra viešojo sektoriaus juridinio asmens vardu išrašoma tuomet, jei pasirašyta sutartis su VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centru.

Sąskaita faktūra kiekvienam fiziniam asmeniui nėra išrašoma, o tik paciento prašymu.

**SVARBU! Sąskaita faktūra išrašoma tą mėnesį, kai įvykdytas mokėjimas.**